

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



Lipce Reymontowskie, 30.01.2012 roku

Znak: RP.271.4.3.2011.2012

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lipce Reymontowskie

96-127 Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24

woj. łódzkie, pow. Skierniewicki, tel. 46 831-61-97, 831-61-66, fax. 46 83- 62-68

e-mail: sekretariat@lipcereymontowskie.pl

NIP 833-10-91-147, REGON 750148302

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia:

Roboty budowlane
CPV – 45000000-7

Nazwa zamówienia:

„Remont budynków Zagrody Ludowej w Lipcach Reymontowskich”

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, nr ogłoszenia: 27766-2012, data zamieszczenia: 30.01.2012 r.

Zatwierdzam:

WÓJT GMINY

/-/ mgr inż. Jerzy Czerwiński

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	4
ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ 4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	6
ROZDZIAŁ 5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH..	6
ROZDZIAŁ 6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE	6
ROZDZIAŁ 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
ROZDZIAŁ 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....	6
ROZDZIAŁ 9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	7
ROZDZIAŁ 10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	9
1. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.....	9
2. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	10
ROZDZIAŁ 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	10
ROZDZIAŁ 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	10
ROZDZIAŁ 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	10
1. WYMAGANIA OGÓLNE I FORMA OFERTY.....	10
2. PODWYKONAWSTWO.....	11
3. ZAWARTOŚĆ OFERTY	11
4. OPAKOWANIE OFERTY.....	12
5. JAWNOŚĆ OFERTY	13
6. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA	13
ROZDZIAŁ 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	13
1. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	13
2. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY.....	13
3. OTWARCIE OFERT.....	14
ROZDZIAŁ 15. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH	14
ROZDZIAŁ 16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	14
ROZDZIAŁ 17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	15
1. KRYTERIA WYBORU	15
2. SPOSÓB BADANIA I OCENY OFERT.....	15
ROZDZIAŁ 18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	16
ROZDZIAŁ 19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	16

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ 20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	17
ROZDZIAŁ 21. INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.....	18
ROZDZIAŁ 22. UMOWA RAMOWA	18
ROZDZIAŁ 23. SPOSÓB UZYSKANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.....	18
ROZDZIAŁ 24. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	18
ROZDZIAŁ 25. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	18
ROZDZIAŁ 26. INFORMACJE DODATKOWE	19
ROZDZIAŁ 27. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	19

ROZDZIAŁ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Lipce Reymontowskie zwana dalej „zamawiającym”, w imieniu której postępowanie prowadzi Wójt Gminy Lipce Reymontowskie

Adres, siedziba: Urząd Gminy Lipce Reymontowskie, 96-127 Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24,

tel. 46 831-61-97, 831-61-66 fax. 46 831-62-68,

NIP 833-10-91-147, REGON 750148302

Adres strony internetowej Zamawiającego, na której opublikowana została specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.lipcereymontowskie.pl

ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) zwanej dalej „ustawą”, akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

W sprawach nieuregulowanych ustawą, stosuje się przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest remont budynków Zagrody Ludowej w Lipcach Reymontowskich.
2. Zamówienie obejmuje:
 - 1) demontaż instalacji odgromowej na budynku chałupy, budynku inwentarskim i stodole,
 - 2) rozebranie pokrycia dachowego ze słomy na budynku chałupy, budynku inwentarskim i stodole,
 - 3) wzmocnienie krokwi na budynku chałupy, budynku inwentarskim i stodole,
 - 4) wymianę łacenia dachu na budynku chałupy, budynku inwentarskim i stodole,
 - 5) krycie dachów budynku chałupy, budynku inwentarskim i stodoły słomą,
 - 6) montaż instalacji odgromowej na budynku chałupy, budynku inwentarskim i stodole,
 - 7) wykonanie badania i pomiarów instalacji piorunochronnej na budynku chałupy, budynku inwentarskim i stodole,
 - 8) impregnację pokrycia dachowego środkiem przeciwogniowym,
 - 9) czyszczenie przez szczotkowanie powierzchni ścian zewnętrznych ze starej powłoki malarskiej w budynku chałupy,
 - 10) zmywanie i oczyszczenie powierzchni ścian i sufitów pomieszczeń wewnątrz budynku chałupy,
 - 11) dwukrotne pomalowanie ścian zewnętrznych budynku chałupy i wstrzykiwanie w elementy drewniane środka zwalczającego owady,
 - 12) dwukrotne pomalowanie ścian zewnętrznych i wewnętrznych oraz sufitu budynku chałupy środkiem zabezpieczającym przed ogniem, grzybami i owadami,
 - 13) wykonanie w budynku chałupy posadzki z desek na legarach (ustawienie bloczków betonowych, wykonanie izolacji przeciwwilgociowej, ułożenie podłogi z desek,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dwukrotnie olejowanie posadzki).
3. Zamówienie obejmuje również:
 - 1) organizację i zabezpieczenie placu budowy,
 - 2) uporządkowanie terenu po budowie,
 - 3) sporządzenie i przedłożenie dokumentacji powykonawczej,
 - 4) oraz wszelkie inne prace określone w przedmiarze robót, opisie technicznym i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, nie objęte w niniejszej SIWZ, a konieczne do wykonania ze względu na sztukę budowlaną.
 4. Oznaczenie CPV:
45000000-7 Roboty budowlane
45261000-4 Wykonanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
45432114-6 Roboty w zakresie podłóg drewnianych
45442300-0 Roboty w zakresie ochrony powierzchni
 5. Szczegółowy zakres robót oraz opis przedmiotu zamówienia określają:
 - 1) przedmiar robót stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ,
 - 2) opis techniczny stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ,
 - 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stanowiąca załącznik nr 10 do SIWZ.
 6. Zamawiający informuje, że jeżeli gdziekolwiek przedmiot zamówienia w niniejszym postępowaniu określony został przez wskazanie znaków towarowych lub nazw producentów, to ma to jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza składanie ofert, w których poszczególne urządzenia bądź materiały wymienione w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót mogą być zastąpione urządzeniami bądź materiałami równoważnymi. Za urządzenia bądź materiały równoważne Zamawiający uzna te, które posiadają takie same lub korzystniejsze parametry techniczne i jakościowe, jakie zostały określone w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, a zastosowanie ich w żaden sposób nie wpłynie na zmniejszenie poziomu technologicznego, wydajnościowego i gwarancyjnego. Zmiana jest możliwa w przypadku, gdy Wykonawca uzyska pisemną zgodę Zamawiającego i projektanta.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z terenem budowy (wizji w terenie).
 8. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia lub zwiększenia zakresu przedmiotu umowy;
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia w trakcie realizacji zadania kolejności wykonania poszczególnych prac.
 9. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia na okres 60 miesięcy licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego całego zadania.
 10. Opis technicznym, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w wersji papierowej oraz SIWZ znajduje się w siedzibie Urzędu Gminy Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24, pokój nr 2.
 11. Zadanie realizowane jest w ramach operacji pt. „Remont budynków Zagrody Ludowej w Lipcach Reymontowskich”, Oś 4 „Leader”, Działanie 4.1 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju”, „Odnowa i rozwój wsi”, objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.

ROZDZIAŁ 4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ 5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, do 50% wartości zamówienia podstawowego.

ROZDZIAŁ 6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy do dnia 10 października 2012 roku.**

ROZDZIAŁ 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia.
Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy oraz gdy Wykonawca wykaze, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował minimum dwie roboty budowlane w obiekcie z udziałem konstrukcji drewnianych o wartości robót brutto nie mniejszej niż 140.000,00 zł każda realizacja,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.
Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy,
 - 4) dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy oraz gdy Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonu zamówienia, tj. co najmniej jedną osobę, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów),

- 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy oraz gdy Wykonawca posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż 180.000,00 zł.
2. Na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń Zamawiający zweryfikuje, czy Wykonawca spełnia, czy nie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
 4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, musi przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, a w przypadku wyboru ich oferty ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustalić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) każdy z warunków określonych w pkt 1 ppkt 1-5 musi spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie,
 - 2) warunek określony w pkt 3 musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

ROZDZIAŁ 9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ**,
 - 2) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania

- oraz załączeniem dokumentu (referencji) potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ**,
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ**,
 - 4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:
- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ**,
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
Jeśli Wykonawca jest osobą fizyczną dołącza oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ**,
3. Ponadto do oferty muszą zostać załączone następujące dokumenty:
- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ**,
 - 2) kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o przedmiar robót,
 - 3) dokument, określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo może być przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie,
 - 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

ROZDZIAŁ 10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, drogą elektroniczną lub pisemnie, z zastrzeżeniem ppkt 2.
- 2) Forma pisemna zastrzeżona jest dla:
 - a) złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa,
 - b) postępowania odwoławczego,
 - c) przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 3) W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu lub adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
- 5) Korespondencję do Zamawiającego należy kierować na adres:
 - a) pisemnie: Urząd Gminy Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24, 96-127 Lipce Reymontowskie
 - b) drogą elektroniczną na adres: sekretariat@lipcereymontowskie.pl
 - c) faksem na nr 46 831-62-68
- 6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 7) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 7 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 9) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 7.
- 10) Zamawiający przekaże jednocześnie treść zapytania wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego www.lipcereymontowskie.pl, na której udostępniona została SIWZ.
- 11) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 12) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej Zamawiającego, na której udostępniona została SIWZ.

13) Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

14) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje do tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego, na której udostępniona została SIWZ.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1) Katarzyna Choińska – kierownik Referatu Rozwoju i Promocji tel. 46 831 61 97 lub 46 831 61 66,

2) Katarzyna Dziuda – inspektor w Referacie Rozwoju i Promocji tel. 46 831 61 97 lub 46 831 61 66,

od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00.

ROZDZIAŁ 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania ogólne i forma oferty

- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
- 4) Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę lub jego Pełnomocnika.
- 5) Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
- 6) Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu/ów określającego/ych status prawny Wykonawcy/ów lub pełnomocnictwa wynika, że do reprezentowania Wykonawcy/ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 7) Wykonawca załączy do oferty dokument lub dokumenty, z których będzie wynikało uprawnienie osoby(ów) do złożenia i podpisania oferty.
- 8) Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby(ów) podpisującej ofertę nie wynika z załączonego(ych) dokumentu(ów), o którym(ych) mowa w ppkt 7, do oferty należy

- załączyć także pełnomocnictwo(a).
- 9) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Pełnomocnictwo(a) musi(muszą) być udzielone przez **wszystkich uprawnionych Wykonawców** występujących wspólnie.
 - 10) Pełnomocnictwo(a) należy dołączyć do oferty w **oryginale** lub **notarialnie poświadczonej kopii**.
 - 11) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 - 12) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
 - 13) Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta, a każdy podpis winien być opatrzony pieczęcią imienną i firmową (można nie numerować i nie podpisywać stron niezapisanych).
 - 14) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach przeznaczonych do wypełnienia przez Wykonawcę) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
 - 15) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane tylko w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii – z zastrzeżeniem dokumentów, o których mowa w ppkt 10. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub treścią załączonych(ego) do oferty pełnomocnictw(a).
 - 16) Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie **oryginału**.
 - 17) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy.

2. Podwykonawstwo

Wykonawca musi wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. Wskazanie niniejszego musi nastąpić w formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.

W przypadku braku takiej informacji Zamawiający uzna, że całość zamówienia zostanie wykonana przez Wykonawcę siłami własnymi.

3. Zawartość oferty

- 1) Oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ**,
 - b) dokument lub dokumenty, z których będzie wynikało uprawnienie osoby(ób) do złożenia i podpisania oferty. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby(ób) podpisującej ofertę nie wynika z załączonego(ych) dokumentu(ów), o którym(ych) mowa w pkt 1 ppkt 7, do oferty należy załączyć także pełnomocnictwo(a).
 - c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, **wg wzoru**

- stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,**
- e) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,**
- f) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,** a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,**
- g) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu (referencji) potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ,**
- h) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ,**
- i) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- j) kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o przedmiar robót stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ,
- k) w przypadku Wykonawcy polegającego na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
- l) w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, musi zostać przedłożona informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty.

4. Opakowanie oferty

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych, zamkniętych opakowaniach.
- 2) Na opakowaniu zewnętrznym należy zamieścić adres Zamawiającego: Gmina Lipce Reymontowskie, 96-127 Lipce Reymontowskie, ul. Reymonta 24 oraz napis **„Oferta na remont budynków Zagrody Ludowej w Lipcach Reymontowskich”** i napis: **Nie otwierać przed dniem 22.02.2012 roku godz. 12.15.**
- 3) Opakowanie zewnętrzne nie może zawierać innych napisów i oznaczeń

- wskazujących na identyfikację Wykonawcy lub jego uprawnionego przedstawiciela.
- 4) Na opakowaniu wewnętrznym należy zamieścić napis **„Oferta na remont budynków Zagrody Ludowej w Lipcach Reymontowskich”** oraz podać nazwę i dokładny adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę nie otwartą, w przypadku złożenia jej po wymaganym terminie.
 - 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej.

5. Jawność oferty

Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 1) Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 2) Wykonawca wyszczególni w formularzu oferty dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 3) Zastrzeżenie musi być dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach **opisanych** jako **„Część jawna oferty”** i jako **„Część zastrzeżona oferty”**.
- 4) Wszystkie strony „części jawnej oferty” i „części zastrzeżonej oferty” muszą być ponumerowane.
- 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

ROZDZIAŁ 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce oraz termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24, pokój nr 4 (sekretariat), który pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
- 2) Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22.02.2012 roku do godziny 12.00.**
- 3) Oferty przesłane pocztą będą zakwalifikowane do rozpatrzenia pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do Urzędu Gminy Lipce Reymontowskie **do dnia 22.02.2012 roku do godziny 12.00.**
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
 - b) złożenie oferty w innym niż określonym w ppkt 1 miejscu,
 - c) złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w rozdziale 13 pkt 4 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.
- 5) Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która wpłynęła po terminie określonym w ppkt 2.

2. Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 2) Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.
- 3) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA” (na kopercie zewnętrznej).
- 4) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane opakowanie zawierające powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

3. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie, pokój nr 5 (sala posiedzeń) w **dniu 22.02.2012 roku o godzinie 12.15.**
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane opakowania zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 5) Opakowania oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem opakowań zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 6) Podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 7) Na wniosek Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze informacje, o których mowa w pkt 3 i 6.

ROZDZIAŁ 15. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

ROZDZIAŁ 16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Cena ofertowa w wysokości netto oraz brutto musi być podana liczbowo i słownie.
- 2) Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Przekazany przez Zamawiającego przedmiar robót ma wyłącznie charakter pomocniczy. Wykonawca sporządzi kosztorys ofertowy, wyliczając cenę, w oparciu o przedmiar robót (**załącznik nr 8 do SIWZ**), wytyczne zawarte w niniejszej SIWZ (w tym w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania

i odbioru robót budowlanych), doliczając wszystkie koszty i opłaty nie ujęte w przedmiarze.

- 4) Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób:
 - 1) od ceny netto zamówienia należy obliczyć wartość podatku VAT wg stawki obowiązującej na dzień złożenia oferty, a następnie podać wartość brutto poprzez zsumowanie wartości ceny netto i wartości podatku VAT,
 - 2) wartość należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Cena całkowita podana przez Wykonawcę nie będzie w trakcie umowy podlegała waloryzacji, z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w rozdziale 20 pkt 5 ppkt 3-4 niniejszej SIWZ.
- 6) Jeżeli cena wyrażona liczbowo różni się od ceny wyrażonej słownie, Zamawiający w pierwszej kolejności sprawdzi poprawność obliczenia ceny wyrażonej liczbą. W przypadku błędnie obliczonej ceny Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe i uzna tak obliczoną cenę jako prawidłową.
- 7) Do porównania ofert będzie brana cena całkowita brutto (z VAT).

ROZDZIAŁ 17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium:

całkowita cena oferty brutto – 100%

2. Sposób badania i oceny ofert

1. Badania i oceny ofert dokona powołana przez Zamawiającego komisja przetargowa.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki udziału w postępowaniu komisja przetargowa dokona oceny ofert na podstawie kryterium określonego w pkt 1.
3. Punkty za kryterium „cena” będą liczone wg następującego wzoru:

$$W = (C_n / C_o) \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

W – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena” przez ofertę badaną,

C_n – łączna cena brutto najtańszej z ofert złożonych w postępowaniu,

C_o – łączna cena brutto badanej oferty.

4. Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Tak uzyskany wynik (W) stanowić będzie końcową ocenę dla danej oferty.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska maksymalną liczbę punktów spośród ważnych ofert.

ROZDZIAŁ 18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Zamawiający poda także informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zamawiający poda także termin po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt 1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 dni w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 ustawy.
5. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Lipce Reymontowskie w Lipcach Reymontowskich przy ul. Reymonta 24. Data zawarcia umowy zostanie wskazana w odrębnym piśmie.
6. Wykonawca przez zawarciem umowy będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale 19 niniejszej SIWZ.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
6. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ 19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny ofertowej brutto).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego prowadzone w Banku Spółdzielczym Ziemi Łowickiej w Łowiczu Oddział Lipce Reymontowskie nr 14 9288 1095 1690 1010 2000 0020. Za termin wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
4. Oryginał dokument potwierdzenia wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej należy przedstawić Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych formach określonych w pkt 2, dokument zabezpieczenia należy złożyć Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna powinno posiadać termin ważności do 30-tego dnia włączenie liczonego od dnia wykonania przedmiotu umowy.
7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 1) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany (odbiór końcowy);
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

ROZDZIAŁ 20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy, który **stanowi załącznik nr 7 do SIWZ**.
2. Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu ofert stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, że akceptuje postanowienia umowy.
3. Zamawiający, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, zastrzega sobie prawo do zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty wskutek wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia i na etapie podpisywania umowy lub wystąpienie których nie zależy od woli stron umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
4. W szczególności Zamawiający ustanawia następujące przypadki i warunki umożliwiające zmianę treści umowy:
 - 1) działania siły wyższej,
 - 2) wystąpienie warunków atmosferycznych i zdarzeń losowych, które utrudniają lub uniemożliwiają prowadzenie robót w umówiony sposób,
 - 3) konieczności zmiany osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie lub innych osób wyznaczonych do kierowania i nadzorowania procesu budowlanego,
 - 4) zaistnienie konieczności ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu robót,
 - 5) zaistnienia konieczności wykonania robót zamiennych,
 - 6) wystąpienia konieczności wykonania zamówień dodatkowych, od których zależy wykonanie przedmiotu umowy,
 - 7) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia.

5. Dopuszczalny zakres zmian umowy w sprawie zamówienia publicznego obejmuje:
- 1) możliwość zmiany terminu zakończenia realizacji zamówienia i innych terminów umownych,
 - 2) możliwość zmiany osób uprawnionych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub innych osób wyznaczonych do kierowania i nadzorowania procesu budowlanego,
 - 3) możliwość zmiany umówionego wynagrodzenia wynikającej z porównania rozmiaru i wartości robót zamiennych z robotami pierwotnie zamówionymi z zastrzeżeniem nieprzekraczalności ceny ofertowej, która będzie stanowić maksymalną graniczną kwotę umówionego wynagrodzenia,
 - 4) możliwość zmniejszenia wynagrodzenia umownego poprzez korektę wartości umowy po cenach i stawkach wynikających z kosztorysu ofertowego Wykonawcy,
 - 5) modyfikację rozmiaru i rodzaju robót w zakresie ustalonych robót zamiennych, bez możliwości jednak rozszerzenia zakresu zamówienia w związku z zakazem wynikającym z art. 140 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 21. INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 22. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ 23. SPOSÓB UZYSKANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. SIWZ wraz z załącznikami:
 - 1) dostępna jest na stronie internetowej www.lipcereymontowskie.pl,
 - 2) można odebrać w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24, pokój nr 2 lub 3,
 - 3) zostanie przekazana na pisemny wniosek Wykonawcy.
2. Cena SWIZ wynosi 19,20 PLN.

ROZDZIAŁ 24. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 25. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują

również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

ROZDZIAŁ 26. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

ROZDZIAŁ 27. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – formularz oferty,
 - 2) Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
 - 4) Załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
 - 5) Załącznik nr 5 – wykaz robót budowlanych,
 - 6) Załącznik nr 6 – wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia,
 - 7) Załącznik nr 7 – projekt umowy,
 - 8) Załącznik nr 8 – przedmiar robót,
 - 9) Załącznik nr 9 – opis techniczny,
 - 10) Załącznik nr 10 – specyfikacja technicznego wykonania i odbioru robót.