

**Gmina Lipce Reymontowskie**  
96-127 Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24

*Znak: ZEAO-2232/2/3/2011*

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Rodzaj zamówienia:*  
**Dostawy**

**Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: 09135100-5**

*Nazwa zamówienia:*

**Dostawa oleju opałowego w sezonie grzewczym 2011/2012**

*Zatwierdził:*

*Wójt Gminy  
Jerzy Czerwiński*

*Lipce Reymontowskie, wrzesień 2011*

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Lipce Reymontowskie

96-127 Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24

NIP 833-10-91-147

tel./fax. 046 831 61 97, 046 831 61 24/ 046 831 62 68

Adres strony internetowej, na której opublikowana została specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.lipcereymontowskie.pl](http://www.lipcereymontowskie.pl)

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w/w ustawy.

2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) zwanej dalej „ustawą”, akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

3. W sprawach nieuregulowanych ustawą, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) sukcesywna dostawa oleju opałowego o parametrach nie gorszych niż EKOTERM PLUS w ilości około 160.000 l do kotłowni należących do Zamawiającego, mieszczących się w:
  - a) Szkole Podstawowej w Lipcach Reymontowskich,
  - b) Szkole Podstawowej w Mszadli,
  - c) Szkole Podstawowej w Drzewcach,
  - d) Domu Nauczyciela w Lipcach Reymontowskich,
  - e) Urzędzie Gminy w Lipcach Reymontowskich,
  - f) Gminnej Bibliotece Publicznej w Lipcach Reymontowskich,
  - g) Gminnym Ośrodku Zdrowia w Lipcach Reymontowskich,
  - h) Ochotniczej Straży Pożarnej w Lipcach Reymontowskich.

Kody opisujące przedmiot zamówienia:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **09135100-5 Olej opałowy**

2. Wymieniona w punkcie 1 ilość oleju opałowego ma charakter orientacyjny i będzie dostosowana do potrzeb Zamawiającego w zależności od warunków pogodowych.
3. Olej opałowy musi posiadać świadectwo jakości i musi posiadać parametry nie gorsze niż olej EKOTERM PLUS.

4. Przedmiot zamówienia obejmuje również transport asortymentu do miejsc przeznaczenia oraz wyładunek.
5. Dostawy oleju opałowego realizowane będą sukcesywnie, zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem Zamawiającego zgłoszonym telefonicznie.
6. W przypadku przyjmowania oleju w warunkach rzeczywistych i kontrolowania jego ilości na podstawie wskazań przepływomierza, Zamawiający ma prawo żądać okazania świadectwa legalizacji licznika autocysterny o numerze zgodnym z numerem seryjnym licznika zainstalowanego na autocysternie, z której będzie dokonywany rozładunek oleju opałowego.

#### **4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: od podpisania umowy do 30 września 2012 roku.

#### **8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

##### **8. Warunki udziału w postępowaniu**

Wykonawca powinien wykazać, że spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu:

***1) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.***

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanych oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 i 24 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oraz gdy Wykonawca załączy aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## **2) wiedzy i doświadczenia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonywał minimum trzy dostawy polegające na dostarczeniu oleju opałowego.

Należy podać rodzaj dostaw, wartość oraz datę i miejsce wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie.

## **3) potencjału technicznego**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **4) osób zdolnych do wykonania zamówienia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **5) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń Zamawiający zweryfikuje, czy Wykonawca spełnia, czy nie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie spełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania, a złożona przez niego oferta będzie traktowana jako oferta odrzucona.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.

## **9. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 1) Wypełniony formularz oferty ( załącznik nr 1 do specyfikacji ),
- 2) Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków o których mowa w art. 22 i niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) - załącznik nr 2 i 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3) Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum trzech dostaw z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.  
Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie.( załącznik nr 4 do specyfikacji ).
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7)świadectwo jakości oleju wystawione przez producenta.
- 8)zaakceptowany i zaparafowany projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ;
- 9) koncesję, zezwolenie lub licencję.

W przypadku, gdy podmioty występują wspólnie wykonawcy powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega z

uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie-wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wszystkie w/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub oświadczenia złożonego przed właściwym organem.

## **10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE INFORMACJA O OSOBACH UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

### **1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

2) W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.

3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę przyjmuje się iż pismo wysłane przez Zamawiającego na podany numer faksu przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

4) Adres strony internetowej Zamawiającego: [ww.lipcereymontowskie.pl](http://ww.lipcereymontowskie.pl).

5) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

8) Pytania Wykonawców oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie - wymiana korespondencji może odbywać się

przy pomocy połączeń faxowych lub e- maila (wymaga się pisemnego potwierdzenia treści przesłanych faxów lub e - maila ).

9) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródeł zapytania oraz publikuje na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja.

10) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11) Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza ją także na tej stronie.

12) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie.

13) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

## **2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

1) p. Agnieszka Łopatka – Dyrektor ZEAO tel. 46 831 61 24,  
e-mail: zeao\_lipce\_r @wp.pl

fax. 46 831 62 68, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00.

## **11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego

wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

#### 1. Wymagania ogólne i forma oferty.

- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny: na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
- 5) Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę lub jego Pełnomocnika.
- 6) Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym **stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ**.
- 7) Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz opieczetowane pieczęciami firmowymi i imiennymi.
- 8) Jeżeli z dokumentu/ów określającego/ych status prawny Wykonawcy/ów lub Pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy/ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 9) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. **Wymagane pełnomocnictwo** może być przedłożone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 10) Wykonawcy, wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11) Wykonawcy, wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia będą solidarnie odpowiadać za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 12) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 13) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

14) Wszystkie dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia, które Wykonawca załącza do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez jego uprawnionego przedstawiciela lub Wykonawcę – Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i opatrzone pieczęcią imienną i firmową.

15) Wszystkie strony oferty muszą być czytelnie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

16) Wszystkie naniesione zmiany muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

17) Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej,

18) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **2. Opakowanie oferty**

1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w nieprzezroczystych, zamkniętych kopertach lub opakowaniach.

2) Na opakowaniu zewnętrznym należy zamieścić adres Zamawiającego: Gmina Lipce Reymontowskie, 96-127 Lipce Reymontowskie, ul. Reymonta 24 oraz nazwę **„Oferta na dostawę oleju opałowego w sezonie grzewczym 2011/2012”** i napis: **Nie otwierać przed dniem 06.10. 2011 roku godz. 10.15.**

3) Opakowanie /koperta powinna być opatrzona nazwą **„Oferta na dostawę oleju opałowego w sezonie grzewczym 2011/2012”** oraz posiadać dokładny adres Wykonawcy.

4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego jej oznaczenia na kopercie zewnętrznej.

## **3. Jawność oferty**

Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

## **4. Tajemnica przedsiębiorstwa**

1) Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2) Wykonawca wyszczególni dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

3) Zastrzeżenie musi być dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach **opisanych** jako **„Część jawna oferty”** i jako **„Część zastrzeżona oferty”**.

4) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## **5. Zmiana lub wycofanie oferty**

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.
- 3) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
- 4) Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 5) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

#### **14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

##### **1. Miejsce oraz termin składania ofert**

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24, pokój nr 4 (sekretariat), który pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
- 2) Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 06.10.2011 r. do godziny 10.00. Uwaga:** dla ofert przesłanych pocztą liczy się data otrzymania przesyłki przez Zamawiającego
- 3) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

##### **2. Otwarcie ofert**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie, pokój nr 5 (sala posiedzeń) **w dniu 06.10.2011 r. o godzinie 10.15.**
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 5) Informacje, o których mowa w ppkt 3 i 4 Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### **15. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

- 1) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- 2) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

### **16.1. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy podać na formularzu oferty – załącznik nr 1 liczbowo i słownie. Cena musi zawierać dane o podatku VAT. Cena ofertowa będzie ceną pierwszej dostawy oleju do placówek wymienionych w rozdziale 3, w ilości zgodnej z zamówieniem Zamawiającego.
2. Wartość pozostałych dostaw obliczana będzie w cenach jednostkowych netto producenta oleju (cena netto producenta podana na stronie internetowej), aktualnych na dzień dostawy, powiększonych o marżę Dostawcy lub pomniejszonych o udzielony przez Dostawcę upust oraz powiększonych o należny podatek VAT (22%).
3. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ.
4. Cena oferty musi zostać wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).

### **16.2. Poprawki w treści ofert**

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
  - b) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
  - c) jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.

## **17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

### **1. Kryteria wyboru**

cena - 100 %

### **2. Sposób badania i oceny ofert**

1) Badania i oceny ofert dokona powołana przez Zamawiającego komisja przetargowa.

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki udziału w postępowaniu komisja przetargowa dokona oceny ofert na podstawie kryterium określonego w pkt 1.

2) Ofercie, podlegającej ocenie przypisana zostanie odpowiednia liczba punktów wyliczona wg wzoru:

$$C = (C_n / C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

**C** – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty brutto” przez ofertę ocenianą,

**C<sub>n</sub>** – cena brutto najtańszej z ofert,

**C<sub>o</sub>** – cena brutto ocenianej oferty.

3) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ,

niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2) Data i miejsce zawarcia umowy zostanie wskazana w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.

3) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego są zobowiązani do zawarcia między sobą umowy regulującej ich współpracę i dostarczenia jej Zamawiającemu w terminie wskazanym w piśmie powiadamiającym o wyborze oferty.

Umowa ta w swojej treści musi zawierać, co najmniej następujące postanowienia:

- a) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia (podmioty składające wspólną ofertę celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotu zamówienia ),
  - b) wskazanie lidera do ich reprezentowania i zawarcia umowy o ile to nie wynika z dokumentów przedłożonych do oferty,
  - c) zapis mówiący, że wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy i za niewniesienie lub wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - d) umowa musi być zawarta na czas nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres udzielonej gwarancji jakości,
  - e) zapis mówiący, że lider jest upoważniony do otrzymywania płatności i wszelkiej korespondencji,
  - f) zapis mówiący, że żaden z Wykonawców wchodzących w skład podmiotu wspólnego nie może scedować swoich praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
- 5) Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### **19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Wszystkie istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu ofert, że akceptuje postanowienia umowy.

#### **21. INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **22. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **23. SPOSÓB UZYSKANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

SIWZ dostępna jest na stronie internetowej [www.lipcereymontowskie.pl](http://www.lipcereymontowskie.pl). SIWZ wraz z załącznikami można odebrać w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24, pokój nr 6 lub zostanie przekazana na pisemny wniosek zainteresowanego. **Cena 6 PLN.**

## **24. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **25. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

c) odrzucenia oferty odwołującego.

4) Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się

z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

7) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

8) Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej ujęte są w Rozdziale 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **26. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759) oraz przepisy Kodeksu cywilnego. Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 – formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2,3 – oświadczenie wykonawcy o spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy i nie podlega wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawa zamówień publicznych,
- 3) Załącznik nr 4 – wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich 3 latach dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia,
- 4) Załącznik nr 5 – projekt umowy.