

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Gmina Lipce Reymontowskie**  
*96-127 Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24*

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Tryb zamówienia:* **Przetarg nieograniczony**  
*Nazwa zamówienia:* **Remont instalacji elektrycznej w Szkole  
Podstawowej w Lipcach Reymontowskich oraz w części  
mieszkalnej przy szkole**

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w Biuletynie  
Zamówień Publicznych nr ogłoszenia: 183248 - 2010  
data zamieszczenia: 25 czerwiec 2010 r.

*Zatwierdzam:*  
**WÓJT GMINY**  
*Jerzy Czerwiński*

## **ROZDZIAŁ 1. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Lipce Reymontowskie

96-127 Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24

NIP 833-10-91-147

tel./fax. 46 831 61 97, 46 831 61 66/ 46 831 62 68

Adres strony internetowej, na której opublikowana została specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.lipcereymontowskie.pl](http://www.lipcereymontowskie.pl)

## **ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w/w ustawy.

2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ) zwanej dalej „ustawą”, akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

3. W sprawach nieuregulowanych ustawą, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

## **ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest remont instalacji elektrycznej w Szkole Podstawowej w Lipcach Reymontowskich oraz w części mieszkalnej przy szkole.

W zakres prac wchodzi :

- 1 ) montaż korytek kablowych,
- 2) układanie przewodu,
- 3) montaż opraw,
- 4) montaż wyłączników, gniazd i puszek łączeniowych,
- 5) montaż wyłączników różnicowo-prądowych i nadmiarowo-prądowych,
- 6) montaż rozdzielni,
- 7) wykonanie pomiarów.

2. Szczegółowy zakres robót określa kosztorys ofertowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

3. Przedmiot zamówienia zgodnie z kodami CPV:  
45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne

4. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z terenem budowy i dokonania wizji w terenie.

5. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia lub zwiększenia zakresu przedmiotu umowy;
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia w trakcie realizacji zadania kolejności wykonania poszczególnych prac.

6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji i rękojmi na zrealizowany przedmiot zamówienia na okres 60 miesięcy licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego całego zadania.

#### **ROZDZIAŁ 4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **ROZDZIAŁ 5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie dopuszcza udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **ROZDZIAŁ 6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **ROZDZIAŁ 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia należy wykonać i zgłosić do odbioru w terminie **do dnia 20 sierpnia 2010 roku.**

#### **ROZDZIAŁ 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

Wykonawca powinien wykazać, że spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu:

***1) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.***

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanych oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 i 24 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oraz gdy Wykonawca załączy aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

***2) wiedzy i doświadczenia,***

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonywał minimum dwie realizacje polegające na remoncie instalacji elektrycznej lub położeniu nowej wewnętrznej instalacji elektrycznej o wartości robót brutto nie mniejszej niż 100.000,- zł słownie : sto tysięcy złotych ( każda realizacja ).

Należy podać rodzaj robót, wartość oraz datę i miejsce wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

### **3) potencjału technicznego**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### **4) osób zdolnych do wykonania zamówienia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oraz gdy Wykonawca dysponuje jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, a w szczególności będzie odpowiedzialna za kierowanie robotami i osoba ta będzie posiadała odpowiednie uprawnienia w specjalności robót elektrycznych.

### **5) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń Zamawiający zweryfikuje, czy Wykonawca spełnia, czy nie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie spełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania, a złożona przez niego oferta będzie traktowana jako oferta odrzucona.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.

## **ROZDZIAŁ 9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW , JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONANWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :**

- 1)** Wypełniony formularz oferty ( załącznik nr 1 do specyfikacji ),
- 2)** Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków o których mowa w art. 22 i niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( tekst jednolity: Dz. U. Nr 223/ 2007 poz. 1655 z późniejszymi zmianami ) - załącznik nr 3 i 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3)** Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum dwóch realizacji polegających na remoncie instalacji elektrycznej lub położeniu nowej wewnętrznej instalacji elektrycznej o wartości robót brutto nie mniejszej niż 100.000,- zł słownie : sto tysięcy złotych (każda realizacja ). Należy podać rodzaj i wartość robót oraz datę i miejsce wykonania wraz z załączeniem minimum dwóch dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. ( załącznik nr 5 do specyfikacji ).

**4)** Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia a w szczególności będą odpowiedzialne za kierowanie robotami elektrycznymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie dysponowania osobami posiadającymi następujące uprawnienia elektryczne ( załącznik nr 6 do specyfikacji ).

W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**5)** Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy podmioty występują wspólnie wykonawcy powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**8)** Kosztorys ofertowy - załącznik nr 7.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w Rozdziale 9 p.pkt 2 i 5. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości -wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wszystkie w/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub oświadczenia złożonego przed właściwym organem.

## **ROZDZIAŁ 10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

### **1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 2) W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę przyjmuje się iż pismo wysłane przez Zamawiającego na podany numer faksu przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
- 4) Adres strony internetowej Zamawiającego: [ww.lipcereymontowskie.pl](http://ww.lipcereymontowskie.pl).
- 5) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 6) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 8) Pytania Wykonawców oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie - wymiana korespondencji może odbywać się przy pomocy połączeń faxowych lub e- maila ( wymaga się pisemnego potwierdzenia treści przesłanych faxów lub e - maila ).
- 9) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródeł zapytania oraz publikuje na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja.

10) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11) Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza ją także na tej stronie.

12) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie.

13) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

## **2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

1) p. Agnieszka Łopatka – Dyrektor ZEAO tel. 46 831 61 24,

e-mail: zeao\_lipce\_r @wp.pl

fax. 46 831 62 68, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00.

## **ROZDZIAŁ 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **ROZDZIAŁ 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **1. Wymagania ogólne i forma oferty.**

1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ

- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny: na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
- 5) Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę lub jego Pełnomocnika.
- 6) Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym **stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ**.
- 7) Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz opieczetowane pieczęciami firmowymi i imiennymi.
- 8) Jeżeli z dokumentu/ów określającego/ych status prawny Wykonawcy/ów lub Pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy/ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 9) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. **Wymagane pełnomocnictwo** może być przedłożone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 10) Wykonawcy, wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11) Wykonawcy, wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia będą solidarnie odpowiadać za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 12) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 13) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 14) Wszystkie dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia, które Wykonawca załącza do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez jego uprawnionego przedstawiciela lub Wykonawcę – Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i opatrzone pieczęcią imienną i firmową.

15) Wszystkie strony oferty muszą być czytelnie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

16) Wszystkie naniesione zmiany muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

17) Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej,

18) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **2. Opakowanie oferty**

1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w nieprzezroczystych, zamkniętych kopertach lub opakowaniach.

2) Na opakowaniu zewnętrznym należy zamieścić adres Zamawiającego: Gmina Lipce Reymontowskie, 96-127 Lipce Reymontowskie, ul. Reymonta 24 oraz nazwę **„Oferta na remont instalacji elektrycznej w Szkole Podstawowej w Lipcach Reymontowskich oraz w części mieszkalnej przy szkole”** i napis: **Nie otwierać przed dniem 12. 07. 2010 roku godz. 10.15.**

3) Opakowanie /koperta powinna być opatrzona nazwą **„Oferta na remont instalacji elektrycznej w Szkole Podstawowej w Lipcach Reymontowskich oraz w części mieszkalnej przy szkole”** oraz posiadać dokładny adres Wykonawcy.

4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego jej oznaczenia na kopercie zewnętrznej.

## **3. Jawność oferty**

Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

## **4. Tajemnica przedsiębiorstwa**

1) Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2) Wykonawca wyszczególni dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

3) Zastrzeżenie musi być dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach **opisanych** jako **„Część jawna oferty”** i jako **„Część zastrzeżona oferty”**.

4) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## **5. Zmiana lub wycofanie oferty**

1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.

- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.
- 3) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
- 4) Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 5) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

## **ROZDZIAŁ 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **1. Miejsce oraz termin składania ofert**

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24, pokój nr 4 (sekretariat), który pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
- 2) Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 12.07.2010 r. do godziny 10.00. Uwaga:** dla ofert przesłanych pocztą liczy się data otrzymania przesyłki przez Zamawiającego
- 3) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

### **2. Otwarcie ofert**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie, pokój nr 5 (sala posiedzeń) **w dniu 12.07.2010 r. o godzinie 10.15.**
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 5) Informacje, o których mowa w ppkt 3 i 4 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **ROZDZIAŁ 15. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

- 1) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

2) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1) Cena ofertowa w wysokości netto oraz brutto musi być podana cyfrowo i słownie.

2) Ustalona przez Wykonawcę cena oferty będzie ceną ryczałtową za całe zadanie.

3) Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

4) Przekazany przez Zamawiającego przedmiar robót ma wyłącznie charakter pomocniczy.

Wykonawca sporządzi kosztorys ofertowy, wyliczając cenę ryczałtową, w oparciu o przedmiar robót, wytyczne zawarte w niniejszej SIWZ doliczając wszystkie koszty i opłaty nie ujęte w przedmiarze.

5) Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób:

od ceny netto zamówienia należy doliczyć wartość podatku VAT wg stawki obowiązującej na dzień złożenia oferty, a następnie podać wartość brutto poprzez zsumowanie wartości ceny netto i wartości podatku VAT,

6) wartość należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7) Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

8) Do porównania ofert będzie brana cena całkowita brutto (z VAT).

## **ROZDZIAŁ 17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

### **1. Kryteria wyboru**

cena - 100 %

### **2. Sposób badania i oceny ofert**

1) Badania i oceny ofert dokona powołana przez Zamawiającego komisja przetargowa.

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki udziału w postępowaniu komisja przetargowa dokona oceny ofert na podstawie kryterium określonego w pkt 1.

2) Ofercie, podlegającej ocenie przypisana zostanie odpowiednia liczba punktów wyliczona wg wzoru:

$$C = (C_n / C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

**C** – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty brutto” przez ofertę ocenianą,

**C n** – cena brutto najtańszej z ofert,

**C o** – cena brutto ocenianej oferty.

3) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **ROZDZIAŁ 18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1) Zamawiający zawrze umową w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2) Data i miejsce zawarcia umowy zostanie wskazana w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.

3) Wykonawca przez zawarciem umowy jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale 19 niniejszej SIWZ,

4) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego są zobowiązani do zawarcia między sobą umowy regulującej ich współpracę i dostarczenia jej Zamawiającemu w terminie wskazanym w piśmie powiadamiającym o wyborze oferty. Umowa ta w swojej treści musi zawierać, co najmniej następujące postanowienia:

a) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia (podmioty składające wspólną ofertę celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotu zamówienia ),

b) wskazanie lidera do ich reprezentowania i zawarcia umowy o ile to nie wynika z dokumentów przedłożonych do oferty,

c) zapis mówiący, że wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy i za niewniesienie lub wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

d) umowa musi być zawarta na czas nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres udzielonej gwarancji jakości,

e) zapis mówiący, że lider jest upoważniony do otrzymywania płatności i wszelkiej korespondencji,

f) zapis mówiący, że żaden z Wykonawców wchodzących w skład podmiotu wspólnego nie może scedować swoich praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

6. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **ROZDZIAŁ 19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto w zaokrągleniu do pełnych złotych.

2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego prowadzone w Banku Spółdzielczym Ziemi Łowickiej Oddział Lipce Reymontowskie nr 51 9288 1095 1690 2118 2000 0010. Za termin wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

4) Oryginał dokumentu potwierdzenia wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej należy przedstawić Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.

5) Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń musi być wystawione na Zamawiającego tj. Gminę Lipce Reymontowskie 96-127 Lipce Reymontowskie, ul. Reymonta 24 oraz musi zawierać zapis o bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłacie na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, jeżeli żądanie to będzie stwierdzać niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, a także nieusunięcie zgłoszonych przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy w okresie udzielonej gwarancji jakości.

6) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz zabezpieczenie powinno posiadać dłuższy termin ważności tak, aby zabezpieczyć na czas dokonania odbioru przedmiotu zamówienia.

7) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 2 niniejszego Rozdziału.

- 8) Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 9) Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
- a) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonanie (odbiór końcowy);
  - b) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji jakości i zostanie zwrócone w terminie 14 dni od dnia upływu okresu gwarancji jakości.

## **ROZDZIAŁ 20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu ofert, że akceptuje postanowienia umowy.
3. Zamawiający ustanawia następujące warunki umożliwiające zmianę treści umowy:

### **1) zmiana terminu przewidzianego na zakończenie robót:**

- a) działania siły wyższej,
- b) wystąpienie warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację umowy,
- c) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych podziemnych sieci, instalacji i urządzeń oraz niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych obiektów budowlanych.

Fakty, o których mowa w pkt 1 muszą mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i muszą być potwierdzone przez inspektora nadzoru, kierownika budowy i zatwierdzone przez Zamawiającego w sporządzonym na tę okoliczność protokole. Strony ustalą nowy termin z uwzględnieniem przerwy w realizacji robót.

### **2) zmiana wynagrodzenia umownego:**

- a) w przypadku ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu robót Zamawiający zastrzega sobie prawo korekty wartości ryczałtowej przedmiotu umowy zgodnie z danymi wynikającymi z kosztorysu ofertowego,
- b) w przypadku zaistnienia konieczności wykonania robót zamiennych, korzystnych dla Zamawiającego wystąpienie konieczności wykonania robót dodatkowych, od których zależy wykonanie przedmiotu zamówienia,
- c) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.

### **3) pozostałe rodzaje zmian:**

- a) konieczność zmiany osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie lub innych osób wyznaczonych do nadzorowania procesu budowlanego,
  - b) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia.
- 4) Dopuszczalny zakres zmian umowy w sprawie zamówienia publicznego obejmuje:
- a) możliwość zmiany terminu zakończenia realizacji zamówienia i innych terminów umownych,
  - b) możliwość zmiany umówionego wynagrodzenia wynikającej z porównania rozmiaru i wartości robót zamiennych z robotami pierwotnie zamówionymi z zastrzeżeniem nieprzekraczalności ceny ofertowej, która będzie stanowić maksymalną graniczną kwotę umówionego wynagrodzenia,
  - c) modyfikację rozmiaru i rodzaju robót w zakresie ustalonych robót zamiennych, bez możliwości jednak rozszerzenia zakresu zamówienia w związku z zakazem wynikającym z art. 140 ust. 1 ustawy,
  - d) możliwość zmiany osób uprawnionych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub innych osób wyznaczonych do nadzorowania procesu budowlanego.

## **ROZDZIAŁ 21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 3) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 4) Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- 7) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 8) Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej ujęte są w Rozdziale 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **ROZDZIAŁ 22. SPOSÓB UZYSKANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. SIWZ wraz z załącznikami:
  - 1) dostępna jest na stronie internetowej [www.lipcereymontowskie.pl](http://www.lipcereymontowskie.pl),
  - 2) można odebrać w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24, pokój ZEAO (dawne GCI),
  - 3) zostanie przekazana na pisemny wniosek Wykonawcy.
2. Koszt specyfikacji – bezpłatna.

## **ROZDZIAŁ 23. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

## **ROZDZIAŁ 27. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią następujące załączniki:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty,
- Załącznik nr 2 – projekt umowy ,
- Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania,
- Załącznik nr 4 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 5 – wykaz wykonanych robót elektrycznych,
- Załącznik nr 6 – wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia,
- Załącznik nr 7 – kosztorys ofertowy,

