



Znak: RP/3410/2/2010

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lipce Reymontowskie
96-127 Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Rodzaj zamówienia:

Roboty w zakresie oczyszczania ścieków
CPV – 45232421-9

Nazwa zamówienia:

**„Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków
w gminie Lipce Reymontowskie”**

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone
w Biuletynie Zamówień Publicznych
nr ogłoszenia: 63776-2010, data zamieszczenia: 08.03.2010 r.

Zatwierdzam:

WÓJT GMINY
Jerzy Czerwiński

Lipce Reymontowskie, marzec 2010 roku

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ 1. ZAMAWIAJĄCY	4
ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ 4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	6
ROZDZIAŁ 5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH..	6
ROZDZIAŁ 6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH.....	6
ROZDZIAŁ 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
ROZDZIAŁ 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....	6
ROZDZIAŁ 9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	8
ROZDZIAŁ 10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	10
1. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW	10
2. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	11
ROZDZIAŁ 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	11
ROZDZIAŁ 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	12
ROZDZIAŁ 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	12
1. WYMAGANIA OGÓLNE I FORMA OFERTY.....	12
2. PODWYKONAWSTWO.....	14
3. ZAWARTOŚĆ OFERTY	14
4. OPAKOWANIE OFERTY.....	14
5. JAWNOŚĆ OFERTY	15
6. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA	15
7. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY.....	15
ROZDZIAŁ 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	15
1. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	15
2. OTWARCIE OFERT.....	16
ROZDZIAŁ 15. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH	16
ROZDZIAŁ 16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	16
ROZDZIAŁ 17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	17
1. KRYTERIA WYBORU	17
2. SPOSÓB BADANIA I OCENY OFERT.....	17
ROZDZIAŁ 18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	17
ROZDZIAŁ 19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	18

ROZDZIAŁ 20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	19
ROZDZIAŁ 21. INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.....	20
ROZDZIAŁ 22. UMOWA RAMOWA	20
ROZDZIAŁ 23. SPOSÓB UZYSKANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.....	20
ROZDZIAŁ 24. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	21
ROZDZIAŁ 25. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	21
ROZDZIAŁ 26. INFORMACJE DODATKOWE	21
ROZDZIAŁ 27. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	21

ROZDZIAŁ 1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Lipce Reymontowskie

96-127 Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24

NIP 833-10-91-147

tel./fax. 046 831 61 97, 046 831 61 66/ 046 831 62 68

Adres strony internetowej, na której opublikowana została specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.lipcereymontowskie.pl

ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w/w ustawy.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) zwanej dalej „ustawą”, akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

W sprawach nieuregulowanych ustawą, stosuje się przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane obejmujące budowę 79 sztuk biologicznych przydomowych oczyszczalni ścieków ze złożem biologicznym wraz z zasilaniem energetycznym, w gospodarstwach na terenie gminy Lipce Reymontowskie, składających się m.in. z następujących urządzeń:
 - 1) przepompowni ścieków surowych wyposażonej w pompę zatapialną z wirnikiem typu vortex,
 - 2) studzienki rozprężnej,
 - 3) osadnika gnilnego przepływowego o pojemności od 2000 l do 5000 l,
 - 4) reaktora biologicznego o pojemności 2500 l,
 - 5) studzienki rozdzielczej,
 - 6) przepompowni ścieków oczyszczonych wyposażonej w pompę zatapialną z wirnikiem typu vortex,
 - 7) studni chłonnej w gruncie,
 - 8) studni chłonnej w kopcu filtracyjnym,
 - 9) tuneli rozsączających w gruncie,
 - 10) tuneli rozsączających w kopcu filtracyjnym,
 - 11) rurociągów PVC 160 i PVC 110,
 - 12) rurociągów PE 25.
2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w następujących miejscowościach:
 - 1) Drzewce – 35 szt.,
 - 2) Mszadla – 5 szt.,
 - 3) Wola Drzewiecka – 17 szt.,
 - 4) Wólka Krosnowska – 14 szt.,
 - 5) Wólka Podlesie – 8 szt.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) roboty przygotowawcze i roboty ziemne,
 - 2) dostawę, montaż i podłączenie przydomowych oczyszczalni ścieków do budynków zgodnie z dokumentacją techniczną,

- 3) wykonanie zasilania energetycznego przydomowej oczyszczalni,
 - 4) przeprowadzenie rozruchu technologicznego oczyszczalni, aż do osiągnięcia pełnego efektu oczyszczania ścieków.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje również:
- 1) organizacja i zabezpieczenie placu budowy,
 - 2) wytyczenie geodezyjne,
 - 3) opracowanie projektu organizacji ruchu wraz z koniecznymi uzgodnieniami,
 - 4) uzyskanie stosownych decyzji wraz z opłatami oraz wykonanie tych decyzji na koszt Wykonawcy:
 - a) za zajęcie pasa drogowego,
 - b) związanych z realizacją robót w pobliżu urządzeń wymagających stosownych decyzji,
 - c) innych – niezbędnych przy realizacji zadania,
 - 5) wykonanie badań, prób i rozruchu technologicznego,
 - 6) koszty środków chemicznych niezbędnych do rozruchu oczyszczalni,
 - 7) sporządzenie instrukcji obsługi i przeszkolenie użytkowników oczyszczalni oraz wskazanych przez Zamawiającego pracowników,
 - 8) osiągnięcie planowanego efektu ekologicznego wraz z przekazaniem dokumentu potwierdzającego ten wynik,
 - 9) uporządkowanie terenu po budowie,
 - 10) wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
 - 11) sporządzenie i przedłożenie dokumentacji powykonawczej,
 - 12) oraz wszelkie inne prace określone w projekcie budowlanym nie objęte w niniejszej SIWZ, a konieczne do wykonania ze względu na sztukę budowlaną.
5. Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV:
- 45232421-9 – roboty w zakresie oczyszczania ścieków
 - 45000000-7 – roboty budowlane
 - 45100000-8 – przygotowanie terenu pod budowę
 - 45112000-5 – roboty w zakresie usuwania gleby
 - 45112100-6 – roboty w zakresie kopania rowów
 - 45220000-5 – roboty inżynieryjne i budowlane
 - 45232410-9 – roboty w zakresie kanalizacji ściekowej
 - 45232440-8 – roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów do odprowadzania ścieków
 - 45252200-0 – wyposażenie oczyszczalni ścieków
6. Szczegółowy zakres robót oraz opis przedmiotu zamówienia określają:
- 1) przedmiar robót stanowiący załącznik nr 12 do SIWZ. **Uwaga:** przedmiary robót opracowane zostały oddzielnie dla każdej oczyszczalni. Każdy przedmiar oznaczony jest nazwą miejscowości oraz numerem działki,
 - 2) projekty budowlane na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków stanowiące załącznik nr 13 do SIWZ,
 - 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stanowiąca załącznik nr 14 do SIWZ.
7. Z uwagi na wskazanie w dokumentacji projektowej oraz w przedmiarach robót znaków towarowych oraz nazw producentów, Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert, w których poszczególne urządzenia bądź materiały wymienione w dokumentacji projektowej oraz w przedmiarze robót mogą być zastąpione urządzeniami bądź materiałami równoważnymi. Za urządzenia bądź materiały równoważne Zamawiający uzna te, które posiadają takie same lub korzystniejsze parametry techniczne i jakościowe, a zastosowanie ich w żaden sposób nie wpłynie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań technicznych przewidzianych w dokumentacji projektowej.

W przypadku zaferowania urządzeń bądź materiałów równoważnych, Wykonawca jest zobowiązany do załączenia do oferty wykazu wyspecyfikowanych wszystkich tych urządzeń wraz z podaniem nazwy producenta, dokładnego i jednoznacznego typu urządzenia oraz załączenia stosowanych dokumentów takich jak atest PZH, deklaracja zgodności producenta /aprobata techniczna, karta katalogowa producenta zawierająca wszystkie parametry techniczno-eksploatacyjne ujęte w dokumentacji projektowej. Brak w złożonej ofercie któregokolwiek z wymaganych dokumentów dotyczących urządzeń równoważnych lub zastosowania urządzeń niezgodnych ze wszystkimi parametrami określonymi w projekcie i specyfikacji technicznej będzie powodowało odrzucenie oferty.

8. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z terenem budowy (wizji w terenie).
9. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia lub zwiększenia zakresu przedmiotu umowy;
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia w trakcie realizacji zadania kolejności wykonania poszczególnych prac.
10. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia na okres 60 miesięcy licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego całego zadania.
11. Inwestycja realizowana jest na podstawie umowy o przyznanie pomocy Nr 00047-6921-UM0501326/09 w ramach operacji „**Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków w gminie Lipce Reymontowskie**”, Oś 3 „Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej, Działanie 321 „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej”, objętego **Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013**.

ROZDZIAŁ 4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ 5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje możliwość wystąpienia i udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ 6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **do dnia 30 lipca 2010 roku**.

ROZDZIAŁ 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonali minimum trzy roboty budowlane polegające na budowie minimum 65 sztuk przydomowych oczyszczalni ścieków każda**,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia poprzez wykazanie, że:
 - a) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym zapewniającym wykonanie zamówienia, a w szczególności **wykażą dysponowaniem następującymi narzędziami, wyposażeniem i urządzeniami o parametrach co najmniej**:
 - koparka na podwoziu gaśnicowym 0,25m³ – szt. 1,
 - koparko-spycharka na podwoziu ciągnika kołowego 0,15m³ – szt. 1,
 - samochód dostawczy do 0,9 t – szt. 1,
 - samochód samowyładowawczy do 5 t – szt. 1,
 - samochód skrzyniowy do 5 t – szt. 1,
 - spycharka gaśnicowa 74kW (100KM) – szt. 1,
 - ubijak spalinowy 200 kg – szt.1,
 - zagęszczarka wibracyjna – szt. 1,
 - żuraw samochodowy 5-6 t – szt. 1,
 - b) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:
 - **kierownik budowy** – wymagane co najmniej 5-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi oraz **posiadanie uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych** oraz jest członkiem właściwego samorządu zawodowego,
 - **kierownik robót elektrycznych** – wymagane posiadanie uprawnień do wykonywania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz jest członkiem właściwego samorządu zawodowego,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej poprzez wykazanie, że:
 - a) posiadają środki finansowe lub posiadają zdolność kredytową **na kwotę 2.000.000,00 zł**,
 - b) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności **na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł**.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
 3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia
 4. Ocena spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale 9 niniejszej SIWZ. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy

z postępowania.

ROZDZIAŁ 9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy wg załączonego wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**. Oświadczenie to musi złożyć Wykonawca lub Wykonawca – Pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 2) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone wg załączonego wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**. Dokumenty winien przedłożyć w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ten lub ci spośród Wykonawców, w stosunku, do których wymagane jest potwierdzenie spełnienia warunku,
 - 3) wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami wg załączonego wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**. Dokumenty winien przedłożyć w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ten lub ci spośród Wykonawców, w stosunku, do których wymagane jest potwierdzenie spełnienia warunku,
 - 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami wg załączonego wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**. Dokumenty winien przedłożyć w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ten lub ci spośród Wykonawców, w stosunku, do których wymagane jest potwierdzenie spełnienia warunku,
 - 5) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia wg załączonego wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SIWZ**. Dokumenty winien przedłożyć w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ten lub ci spośród Wykonawców, w stosunku, do których wymagane jest potwierdzenie spełnienia warunku,
 - 6) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, **wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**. Dokumenty te muszą potwierdzać łączne spełnienie warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- 7) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Dokumenty te muszą potwierdzać łączne spełnienie warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. W celu wykazania potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy, Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wg załączonego wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**. Oświadczenie to musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. Dokumenty te musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**. Dokumenty te musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**. Dokumenty te musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Dokumenty te musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Dokumenty te musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli, Wykonawca wskazując spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale 8 pkt 1 ppkt 4 lit. a, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt 1 ppkt 6 dotyczącej tych podmiotów.
4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, **wystawione nie wcześniej**

niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2, 3, 4 i 6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.Dokumenty, o których mowa w lit. a i c powinny być **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, natomiast dokument, o którym mowa w lit. b powinien być **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
Zaświadczenie powinno być **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ 10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**
 - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
 - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania faksem jedynie następujących wniosków, zawiadomień i informacji:
 - a) pytania, wyjaśnienia oraz modyfikacje dotyczące treści SIWZ,
 - b) zawiadomienie o wyborze oferty/wykluczeniu/odrzuconiu,
 - c) wezwania kierowanego do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy.
 - 3) W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.

- 4) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
 - 5) Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą przekazywane Wykonawcom za pomocą faksu i pisemnie oraz umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 6) Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lipcereymontowskie.pl.
 - 7) Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
 - 8) Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 9) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 9 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
 - 10) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
 - 11) Zamawiający przekaże jednocześnie treść zapytania wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 12) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego wnioski w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 - 13) Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
 - 14) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 15) Jeżeli w prowadzonym postępowaniu przetargowym zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zmatowieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.
 - 16) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje do tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego.
- 2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**
Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- 1) p. Katarzyna Choińska – kierownik Referatu Rozwoju i Promocji tel. 46 831 61 97 lub 46 831 61 66, e-mail: katarzyna.choinska@lipcereymontowskie.pl,
 - 2) p. Katarzyna Dziuda – inspektor w Referacie Rozwoju i Promocji tel. 46 831 61 97 lub 46 831 61 66, e-mail: katarzyn.dziuda@lipcereymontowskie.pl,
fax. 46 831 62 68, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00.

ROZDZIAŁ 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium.
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **44.160,00 zł**

(słownie: czterdzieści cztery tysiące sto sześćdziesiąt złotych i zero groszy).

3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Ziemi Łowickiej w Łowiczu Oddział Lipce Reymontowskie nr 14 9288 1095 1690 1010 2000 0020. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w wyznaczonym terminie składania ofert, określonym w rozdziale 14 pkt 2 SIWZ, znajduje się na wskazanym rachunku bankowym Zamawiającego. **Kserokopię dowodu wniesienia wadium w pieniądzu należy dołączyć do składanej oferty.**
6. **W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty oryginał dokumentu.** Z treści dokumentu (gwarancji, poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia pełnej kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o zaistnieniu okoliczności określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, zatrzymania oraz zasady jego zaliczania na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określają przepisy art. 46 i art. 148 ust. 4 ustawy.
8. Wadium składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia może być wniesione przez jednego z Wykonawców wchodzących w skład podmiotu wspólnego, ale w imieniu wszystkich członków podmiotu wspólnego – na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

ROZDZIAŁ 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania ogólne i forma oferty

- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi

w SIWZ.

- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
- 5) Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę lub jego Pełnomocnika.
- 6) Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym **stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ**.
- 7) Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz opieczetowane pieczęciami firmowymi i imiennymi. Jeżeli z dokumentu/ów określającego/yh status prawny Wykonawcy/ów lub Pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy/ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 8) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. **Wymagane pełnomocnictwo** może być przedłożone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie.
- 9) Wykonawcy, wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10) Wykonawcy, wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia będą solidarnie odpowiadać za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 11) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 12) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 13) Wszystkie dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia, które Wykonawca załącza do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez jego uprawnionego przedstawiciela lub Wykonawcę – Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i opatrzone pieczęcią imienną i firmową.
- 14) Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta, a każdy podpis winien być opatrzony pieczęcią imienną i firmową (można nie numerować i nie podpisywać stron niezapisanych).
- 15) Wszystkie naniesione zmiany muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 16) Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej,
- 17) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Podwykonawstwo

Wykonawca musi wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, podając nazwę firmy proponowanego Podwykonawcy oraz rodzaj powierzonej części zamówienia na formularzu wg załączonego wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do SIWZ**. W przypadku braku takiej informacji Zamawiający uzna, że całość zamówienia zostanie wykonana przez Wykonawcę siłami własnymi.

3. Zawartość oferty

- 1) Oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**,
 - b) Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy,
 - c) kosztorys ofertowy, wg załączonego wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**, **Uwaga:** kosztorys ofertowy składa się z kosztorysów opracowanych oddzielnie dla każdej oczyszczalni. Każdy kosztorys oznaczony jest nazwą miejscowości oraz numerem działki. **Zamawiający wymaga, aby pozycje kosztorysowe w złożonej ofercie były zsumowane dla każdej przydomowej oczyszczalni ścieków**,
 - d) dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia wymienione w rozdziale 9 pkt 1 i pkt 2 niniejszej SIWZ,
 - e) wypełniony formularz dotyczący podwykonawstwa, o którym mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału,
 - f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wg załączonego wzoru stanowiącego **załącznik nr 10 do SIWZ**,
 - g) dokument potwierdzający wniesienie wadium na zasadach określonych w rozdziale 11 pkt 5 i pkt 6 niniejszej SIWZ,
 - h) zaakceptowany i zaparafowany projekt umowy stanowiący **załącznik nr 11 do SIWZ**.
- 2) Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty.

4. Opakowanie oferty

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych, zamkniętych opakowaniach.
- 2) Na opakowaniu zewnętrznym należy zamieścić adres Zamawiającego: Gmina Lipce Reymontowskie, 96-127 Lipce Reymontowskie, ul. Reymonta 24 oraz nazwę „**Oferta na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Lipce Reymontowskie**” i napis: **Nie otwierać przed dniem 23.03.2010 roku godz. 10.15.**
- 3) Opakowanie zewnętrzne nie może zawierać innych napisów i oznaczeń wskazujących na identyfikację Wykonawcy lub jego uprawnionego przedstawiciela.
- 4) Opakowanie wewnętrzne powinno być opatrzone nazwą „**Oferta na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Lipce Reymontowskie**” oraz posiadać dokładny adres Wykonawcy.
- 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej.

5. Jawność oferty

Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 1) Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 2) Wykonawca wyszczególni w formularzu oferty dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 3) Zastrzeżenie musi być dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach **opisanych** jako „Część jawna oferty” i jako „Część zastrzeżona oferty”.
- 4) Wszystkie strony „części jawnej oferty” i „części zastrzeżonej oferty” muszą być ponumerowane.
- 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

7. Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA” (na kopercie zewnętrznej).
- 3) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
- 4) Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 5) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

ROZDZIAŁ 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce oraz termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24, pokój nr 4 (sekretariat), który pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
- 2) Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 23.03.2010 r. do godziny 10.00 (czasu lokalnego)**. **Uwaga:** dla ofert przesłanych pocztą liczy się data otrzymania przesyłki (nie nadania).
- 3) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

2. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie, pokój nr 5 (sala posiedzeń) w **dniu 23.03.2010 r. o godzinie 10.15.**
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 5) Informacje, o których mowa w ppkt 3 i 4 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

ROZDZIAŁ 15. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

ROZDZIAŁ 16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Cena ofertowa w wysokości netto oraz brutto musi być podana cyfrowo i słownie.
- 2) Ustalona przez Wykonawcę cena oferty będzie ceną ryczałtową.
- 3) Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Przekazany przez Zamawiającego przedmiar robót ma wyłącznie charakter pomocniczy. Wykonawca sporządzi kosztorys ofertowy, wyliczając cenę ryczałtową, w oparciu o przedmiar robót (załącznik nr 12 do SIWZ), wytyczne zawarte w niniejszej SIWZ (w tym w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznego wykonania i odbioru robót budowlanych), doliczając wszystkie koszty i opłaty nie ujęte w przedmiarze.
- 5) Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób:
 - 1) od ceny netto zamówienia należy obliczyć wartość podatku VAT wg stawki obowiązującej na dzień złożenia oferty, a następnie podać wartość brutto poprzez zsumowanie wartości ceny netto i wartości podatku VAT,
 - 2) wartość należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Uwaga: kosztorys ofertowy składa się z kosztorysów opracowanych oddzielnie dla każdej oczyszczalni. Każdy kosztorys oznaczony jest nazwą miejscowości oraz numerem działki. **Zamawiający wymaga, aby pozycje kosztorysowe w złożonej ofercie były zsumowane dla każdej przydomowej oczyszczalni ścieków.**
- 6) Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.
- 7) Ewentualne rozbieżności ceny podanej liczbą i ceny podanej słownie Zamawiający przyjmie jako oczywistą omyłkę pisarską.

- 8) Do porównania ofert będzie brana cena całkowita brutto (z VAT).

ROZDZIAŁ 17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następującego kryterium:

cena oferty z podatkiem VAT – 100%

2. Sposób badania i oceny ofert

- 1) Badania i oceny ofert dokona powołana przez Zamawiającego komisja przetargowa.
- 2) W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki udziału w postępowaniu komisja przetargowa dokona oceny ofert na podstawie kryterium określonego w pkt 1.
- 3) Ofercie, podlegającej ocenie przypisana zostanie odpowiednia liczba punktów wyliczona wg wzoru:

$$C = (C_n / C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty brutto” przez ofertę ocenianą,

C_n – łączna cena brutto najtańszej z ofert,

C_o – łączna cena brutto ocenianej oferty.

- 4) Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ 18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Data i miejsce zawarcia umowy zostanie wskazana w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Wykonawca przez zawarciem umowy będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale 19 niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 3, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze

oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego są zobowiązani do zawarcia między sobą umowy regulującej ich współpracę i dostarczenia jej Zamawiającemu w terminie wskazanym w piśmie powiadamiającym o wyborze oferty. Umowa ta w swojej treści musi zawierać, co najmniej następujące postanowienia:
 - 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia (podmioty składające wspólną ofertę),
 - 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotu zamówienia),
 - 3) wskazanie lidera do ich reprezentowania i zawarcia umowy o ile to nie wynika z dokumentów przedłożonych do oferty,
 - 4) zapis mówiący, że wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy i za niewniesienie lub wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 5) umowa musi być zawarta na czas nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres udzielonej gwarancji jakości,
 - 6) zapis mówiący, że lider jest upoważniony do otrzymywania płatności i wszelkiej korespondencji,
 - 7) zapis mówiący, że żaden z Wykonawców wchodzących w skład podmiotu wspólnego nie może scedować swoich praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
6. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ 19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny ofertowej brutto) w zaokrągleniu do pełnych złotych.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego prowadzone w Banku Spółdzielczym Ziemi Łowickiej Oddział Lipce Reymontowskie nr 14 9288 1095 1690 1010 2000 0020. Za termin wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
4. Oryginał dokument potwierdzenia wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej należy przedstawić Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń musi być wystawione na Zamawiającego tj. Gminę Lipce Reymontowskie 96-127 Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24 oraz musi zawierać zapis o bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłacie na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, jeżeli żądanie to będzie stwierdzać niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, a także nieusunięcie zgłoszonych przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy w okresie udzielonej gwarancji jakości.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna powinno posiadać termin ważności do 30-tego dnia włączenie liczonego od dnia wykonania przedmiotu umowy.
8. W przypadku, gdy w niniejszym postępowaniu najkorzystniejszą ofertę złożą podmioty występujące wspólnie, a zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone będzie w formie gwarancji lub poręczeń, Zleceniodawcą/wnioskodawcą ww form zabezpieczenia winni być wszyscy Wykonawcy wchodzący w skład podmiotu wspólnego.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału.
10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 1) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany (odbiór końcowy);
 - 2) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji jakości i zostanie zwrócone w terminie 14 dni od dnia upływu okresu gwarancji jakości.

ROZDZIAŁ 20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy, który stanowi załącznik nr 11 do SIWZ.
2. Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu ofert, że akceptuje postanowienia umowy.
3. Zamawiający, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, zastrzega sobie prawo do zmiany treści umowy wskutek wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia i na etapie podpisywania umowy lub wystąpienie których nie zależy od woli stron umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
4. W szczególności Zamawiający ustanawia następujące warunki umożliwiające zmianę treści umowy:
 - 1) zmiana terminu przewidzianego na zakończenie robót:
 - a) działania siły wyższej,
 - b) wystąpienie warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację umowy,
 - c) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych podziemnych sieci, instalacji i urządzeń

oraz niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych obiektów budowlanych.

Fakty, o których mowa w pkt 1 muszą mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i muszą być potwierdzone przez inspektora nadzoru, kierownika budowy i zatwierdzone przez Zamawiającego w sporządzonym na tę okoliczność protokole. Strony ustalą nowy termin z uwzględnieniem przerwy w realizacji robót.

- 2) zmiana wynagrodzenia umownego:
 - a) w przypadku ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu robót Zamawiający zastrzega sobie prawo korekty wartości ryczałtowej przedmiotu umowy zgodnie z danymi wynikającymi z kosztorysu ofertowego,
 - b) w przypadku zaistnienia konieczności wykonania robót zamiennych, korzystnych dla Zamawiającego,
 - c) wystąpienie konieczności wykonania robót dodatkowych, od których zależy wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - d) ustawowe zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
- 3) pozostałe rodzaje zmian:
 - a) konieczność zmiany osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie lub innych osób wyznaczonych do nadzorowania procesu budowlanego,
 - b) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia.
5. Dopuszczalny zakres zmian umowy w sprawie zamówienia publicznego obejmuje:
 - 1) możliwość zmiany terminu zakończenia realizacji zamówienia i innych terminów umownych,
 - 2) możliwość zmiany umówionego wynagrodzenia wynikającej z porównania rozmiaru i wartości robót zamiennych z robotami pierwotnie zamówionymi z zastrzeżeniem nieprzekraczalności ceny ofertowej, która będzie stanowić maksymalną graniczną kwotę umówionego wynagrodzenia,
 - 3) modyfikację rozmiaru i rodzaju robót w zakresie ustalonych robót zamiennych, bez możliwości jednak rozszerzenia zakresu zamówienia w związku z zakazem wynikającym z art. 140 ust. 1 ustawy,
 - 4) możliwość zmiany osób uprawnionych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub innych osób wyznaczonych do nadzorowania procesu budowlanego.

ROZDZIAŁ 21. INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 22. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ 23. SPOSÓB UZYSKANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. SIWZ wraz z załącznikami:
 - 1) dostępna jest na stronie internetowej www.lipcereymontowskie.pl,

- 2) można odebrać w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24, pokój nr 2 lub 3,
 - 3) zostanie przekazana na pisemny wniosek Wykonawcy.
2. Cena SWIZ wynosi 540,00 PLN.

ROZDZIAŁ 24. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 25. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

ROZDZIAŁ 26. INFORMACJE DODATKOWE

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 27. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – formularz oferty,
 - 2) Załącznik nr 2 – kosztorys ofertowy,
 - 3) Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania,
 - 5) Załącznik nr 5 – wykaz wykonanych robót budowlanych,
 - 6) Załącznik nr 6 – wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych,
 - 7) Załącznik nr 7 – wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia,
 - 8) Załącznik nr 8 – oświadczenie o posiadanych uprawnieniach przez osoby przewidziane do wykonania zamówienia,
 - 9) Załącznik nr 9 – wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone do wykonania Podwykonawcom,
 - 10) Załącznik nr 10 – pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 11) Załącznik nr 11 – projekt umowy,
 - 12) Załącznik nr 12 – przedmiar robót,
 - 13) Załącznik nr 13 – projekt budowlany,
 - 14) Załącznik nr 14 – specyfikacja technicznego wykonania i odbioru robót.
 - 15) Załącznik nr 15 – dokumentacja hydrologiczna