

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro na opracowanie projektu „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Lipce Reymontowskie”.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, NUMER FAKSU, DNI I GODZINY PRACY:

Gmina Lipce Reymontowskie
ul. Reymonta 24,
96-127 Lipce Reymontowskie
numer telefonu: 46 831 61 73, 831 61 66,
numer faksu: 46 831 62 68
poniedziałek – piątek w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰

II. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO (ZAMÓWIENIA) :

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest opracowanie projektu „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Lipce Reymontowskie (stanowiącego realizację uchwały Rady Gminy Lipce Reymontowskie Nr XXV/138/09 z dnia 09 grudnia 2009 r.) z niezbędnymi dokumentami planistycznymi wymaganymi przepisami szczegółowymi.

Szczegółowy opis przedmiotu zapytania ofertowego :

- skala opracowania 1: 10 000,
- obszar opracowania w granicach administracyjnych gminy: 42,9 km²
- przeznaczenie: uwarunkowania i kierunki zagospodarowania gminy .

Przedmiot umowy obejmuje:

1. pozyskanie własnym kosztem i staraniem wszystkich materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu umowy, w tym niezbędnych kopii map, sporządzenie projektu „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Lipce Reymontowskie” wraz z opracowaniem ekofizjograficznym i innymi niezbędnymi dokumentami planistycznymi wymaganymi przepisami szczegółowymi,

2. współpracę z właściwą komisją urbanistyczno – architektoniczną, w tym: prezentacje projektu studium na posiedzeniu komisji urbanistyczno – architektonicznej, jak również na innych posiedzeniach dotyczących przedmiotu umowy tj. komisjach i sesjach Rady Gminy Lipce Reymontowskie,
3. przygotowanie wystąpień o zaopiniowanie i uzgodnienie do organów opiniujących i uzgadniających (sporządzenie odpowiedniej ilości kopii projektów studium), ewentualnego wprowadzenia zmian do projektu studium wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień oraz sporządzenia wykazu: wniosków, opinii, uzgodnień wraz z informacją o sposobie ich rozpatrzenia.
4. przygotowanie projektu studium do wyłożenia do publicznego wglądu, udzielanie informacji zainteresowanym w trakcie wyłożenia projektu studium, prezentacje i udział w dyskusji publicznej,
5. zajęcie stanowiska (w formie pisemnej) w sprawach uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu studium, dokonanie ewentualnych zmian w projekcie studium wynikających z uwzględnionych uwag i ponownych uzgodnień,
6. przygotowanie projektu uchwały o uchwaleniu studium wraz z załącznikami celem przedłożenia Radzie Gminy Lipce Reymontowskie do uchwalenia stosownie do art.12 ust.1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
7. sporządzenie dokumentacji formalno - prawnej prac planistycznych stosownie do § 9 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy do przedłożenia Wojewodzie w celu oceny jej zgodności z przepisami prawnymi,
8. uzupełnienie lub wniesienie poprawek w przypadku stwierdzenia przez Wojewodę niezgodności z prawem podjętej uchwały.

Zamawiający oczekuje, iż rysunek studium zostanie sporządzony w formie:

- a) załącznik graficzny nr 1 – plansza podstawowa obejmująca teren gminy, wykonana na mapie topograficznej w skali 1:10000
- b) załącznik graficzny nr 2 – plansza uwarunkowań rozwoju przestrzennego wykonana na mapie ewidencyjnej z naniesionymi granicami i numerami działek w skali 1:10000

Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt uchwały w formie:

- a) papierowej edytowanej w formacie A4 zawierającej tekst oraz kolorowe rysunki studium w skali 1:10000 (w pomniejszonym formacie) i 1: 5000 (w pomniejszonym formacie) w ilości 3 (trzech) egzemplarzy;
- b) papierowej kolorowe wydruki rysunków studium w skalach właściwych, w ilości po 1 egz. każdego z rysunków;
- c) planszy do zawieszenia na ścianie, zawierający papierowy kolorowy wydruk załącznika graficznego nr 1 w skali 1:10000, naklejony na płótno;
- d) elektronicznego zapisu na płytach CD w ilości 3 (trzech) sztuk zawierających tekst i rysunki studium w formacie umożliwiającym odczyt oraz wydruk;

Format elektronicznego zapisu rysunków (*JPG, *tiff, *PDF) powinien:

- zawierać odrębne pliki dla całego obszaru studium wyrażonego na załączniku graficznym nr 1 w skali 1:10000 oraz załącznik graficzny nr 2 w skali 1:10000;
- umożliwiać edycję (w postaci obrazu na ekranie oraz wydruku) całego rysunku lub jego części w dowolnej skali;

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym:

1. ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.)
2. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz.U. nr 118, poz. 1233 z późn. zm.),
3. uchwałą Nr XXV/138/09 Rady Gminy Lipce Reymontowskie z dnia 09 grudnia 2009 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Lipce Reymontowskie,
4. z przepisami szczególnymi dotyczącymi ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, itd.

UWAGA : Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego .

WARUNKI PŁATNOŚCI : wskazane we wzorze umowy stanowiącym załącznik numer 2 do niniejszego zapytania ofertowego .

III. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

18 (słownie: osiemnaście) miesięcy od daty podpisania umowy.

Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia etapami , w terminach przez siebie wskazanych w załączniku numer 3 do zapytania ofertowego – „Harmonogram realizacji przedmiotu umowy”.

IV. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę (na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami należy złożyć w formie:

- pisemnej (osobiście , listownie) na adres:

Urząd Gminy Lipce Reymontowskie
ul. Reymonta 24
96-127 Lipce Reymontowskie

2. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej następującymi napisami:

Oferta - zapytanie ofertowe na „Opracowanie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego dla gminy Lipce Reymontowskie”
Nazwa i siedziba Wykonawcy
Nie otwierać przed: 22 września 2010 ROKU GODZ. 10.15

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Urząd Gminy Lipce Reymontowskie
ul. Reymonta 24
96-127 Lipce Reymontowskie
(Sekretariat)

Termin: 22 września 2010 roku do godz. 10.00

VI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

Urząd Gminy Lipce Reymontowskie
ul. Reymonta 24
96-127 Lipce Reymontowskie (Sekretariat)

Termin: 22 września 2010 roku godz. 10.15

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – WYKONAWCY:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenie (na załączniku numer 1 do zapytania ofertowego), że Wykonawcy zapoznali się z zapytaniem ofertowym (w tym - opisem przedmiotu zapytania ofertowego i projektem umowy) i nie wnoszą do niego zastrzeżeń;

c) oświadczenie (na załączniku numer 1 do zapytania ofertowego), że Wykonawcy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności stanowiącej przedmiot niniejszego zapytania ofertowego ;

d) oświadczenie (na załączniku numer 1 do zapytania ofertowego), że Wykonawcy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, tj. legitymują się należytych wykonaniem w okresie ostatnich dwóch lat przed dniem wszczęcia niniejszego zapytania ofertowego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – opracowaniem co najmniej dwóch projektów studium porównywalnych z przedmiotem zamówienia lub ich zmian, przy czym za wykonane uważa się te studia, które zostały uchwalone;

e) oświadczenie (na załączniku numer 1 do zapytania ofertowego), że Wykonawcy dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia – główny projektant posiadający zaświadczenie o członkostwie w Izbie Urbanistów oraz legitymują się wiedzą lub dysponowaniem osobami o specjalności w dziedzinie:

- a) środowiska przyrodniczego, kulturowego i krajobrazu,
- b) komunikacji,
- c) infrastruktury,
- d) analiz sfery społeczno-gospodarczej i prognoz demograficznych.

f) oświadczenie (na załączniku numer 1 do zapytania ofertowego), że Wykonawcy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia;

g) wypełniony HARMONOGRAM REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:
- oryginały
- kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE :

1/ cena – 100 %

X. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

**p. Renata Szychowska tel. (46) 831 61 73, 831 61 66 w dni i godziny pracy:
poniedziałek- piątek od 8⁰⁰ – 16⁰⁰**

FORMULARZ OFERTY

....., dnia
/pieczętka nagłówkowa Wykonawcy/ /miejscowość/

OFERTA

na opracowanie projektu Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania
przestrzennego gminy Lipce Reymontowskie

I. DANE WYKONAWCY :

.....
[nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy]

.....
[siedziba /miejsce zamieszkania Wykonawcy]

numer telefonu.....numer faksu.....

adres internetowy.....e-mail

REGON:.....NIP.....

NUMER RACHUNKU BANKOWEGO :

II. CENA :

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

- łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto zł
(słownie:.....) w tym cena netto: zł
(słownie:) podatek VAT w wysokościzł
(słownie.....).

III. Oświadczam, że:

- zapoznałem się z zapytaniem ofertowym (w tym - opisem przedmiotu zamówienia i projektem umowy) i nie wnoszę do niego zastrzeżeń ;
- posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności stanowiącej przedmiot niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia;
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia , tj. legitymuję się należywym wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego zapytania ofertowego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – opracowaniem co najmniej dwóch projektów studium porównywalnych z przedmiotem zamówienia lub ich zmian, przy czym za wykonane uważa się te studia, które zostały uchwalone;
- dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponuję osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia – główny projektant posiadający zaświadczenie o członkostwie w Izbie Urbanistów oraz legitymują się wiedzą lub dysponowaniem osobami o specjalności w dziedzinie:
 - e) środowiska przyrodniczego, kulturowego i krajobrazu,
 - f) komunikacji,
 - g) infrastruktury,
 - h) analiz sfery społeczno-gospodarczej i prognoz demograficznych,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia;

IV . DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PRZEKAZYWANIA WZAJEMNYCH UWAG ORAZ NIEPRAWIDŁOWOŚCI WYNIKAJĄCYCH Z REALIZACJI EWENTUALNEJ UMOWY Z ZAMAWIAJĄCYM ORAZ NADZÓR NAD JEJ REALIZACJĄ :

imię i nazwisko

stanowisko służbowe

numer telefonu

numer faksu

dni i godziny pracy

V. DANE OSOBY/OSÓB UPOWAŻNIONEJ/UPOWAŻNIONYCH DO PODPISANIA EWENTUALNEJ UMOWY ZE STRONY WYKONAWCY (w przypadku wyboru oferty Wykonawcy) :

imię i nazwisko

stanowisko służbowe

imię i nazwisko

stanowisko służbowe

VI. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ OFERTY STANOWIĄ :

1/

2/

3/

4/

.....
/ pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

- p r o j e k t -

UMOWA Nr

zawarta w następstwie przeprowadzonego zapytania ofertowego na opracowanie projektu „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Lipce Reymontowskie”

zawarta w dniu 2010 r. w Lipcach Reymontowskich
na wykonanie opracowania: projektu „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Lipce Reymontowskie”

pomiędzy:

Gminą Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24, 96-127 Lipce Reymontowskie,
NIP 833 10 91 147

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy - Jerzego Czerwińskiego,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Joanny Karpowiak

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**” – o następującej treści : .

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego opracowania projektu „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Lipce Reymontowskie” (stanowiącego realizację uchwały Rady Gminy Lipce Reymontowskie (Nr XXV/138/09 z dnia 09 grudnia 2009 r.) z niezbędnymi dokumentami planistycznymi wymaganymi przepisami szczegółowymi

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy :

- skala opracowania 1: 10 000,
- obszar opracowania w granicach administracyjnych gminy: 42,9 km²,
- przeznaczenie: uwarunkowania i kierunki zagospodarowania gminy .

§ 2

W ramach realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany do:

1. pozyskania własnym kosztem i staraniem wszystkich materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu umowy , w tym niezbędnych kopii map, sporządzenie projektu „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Lipce Reymontowskie” wraz z opracowaniem ekofizjograficznym i innymi niezbędnymi dokumentami planistycznymi wymaganymi przepisami szczegółowymi,
2. współpracy z właściwą komisją urbanistyczno – architektoniczną, w tym: prezentacją projektu studium na posiedzeniu komisji urbanistyczno – architektonicznej, jak również na innych posiedzeniach dotyczących przedmiotu umowy tj. komisjach i sesjach Rady Gminy Lipce Reymontowskie,
3. przygotowania wystąpień o zaopiniowanie i uzgodnienie do organów opiniujących i uzgadniających (sporządzenie odpowiedniej ilości kopii projektów studium), ewentualnego wprowadzenia zmian do projektu studium wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień oraz sporządzenia wykazu: wniosków, opinii, uzgodnień wraz z informacją o sposobie ich rozpatrzenia.
4. przygotowania projektu studium do wyłożenia do publicznego wglądu, udzielania informacji zainteresowanym w trakcie wyłożenia projektu zmiany studium, prezentacja i udział w dyskusji publicznej,
5. zajęcia stanowiska (w formie pisemnej) w sprawach uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu zmiany studium, dokonania ewentualnych zmian w projekcie studium wynikających z uwzględnionych uwag i ponownych uzgodnień,
6. przygotowania projektu uchwały o uchwaleniu studium wraz z załącznikami celem przedłożenia Radzie Gminy Lipce Reymontowskie do uchwalenia stosownie do art.12 ust.1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

7. sporządzenia dokumentacji formalno - prawnej prac planistycznych stosownie do § 9 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy do przedłożenia Wojewodzie w celu oceny jej zgodności z przepisami prawnymi.
8. uzupełnienia lub wniesienia poprawek w przypadku stwierdzenia przez Wojewodę niezgodności z prawem podjętej uchwały.

§ 3

1. Zamawiający oczekuje, iż rysunek studium zostanie sporządzony w następującej formie:
 - a) załącznik graficzny nr 1 – plansza podstawowa obejmująca teren gminy, wykonana na mapie topograficznej w skali 1:10000
 - b) załącznik graficzny nr 2 – plansza uwarunkowań rozwoju przestrzennego wykonana na mapie ewidencyjnej z naniesionymi granicami i numerami działek w skali 1:10000;
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu projekt uchwały w sprawie uchwalenia studium w następującej formie:
 - a) papierowej edytowanej w formacie A4 zawierającej tekst oraz kolorowe rysunki studium w skali 1:10000 (w pomniejszonym formacie) i 1: 5000 (w pomniejszonym formacie) w ilości 3 (trzech) egzemplarzy;
 - b) papierowej kolorowe wydruki rysunków studium w skalach właściwych, w ilości po 1 egz. każdego z rysunków;
 - c) planszy do zawieszenia na ścianie, zawierający papierowy kolorowy wydruk załącznika graficznego nr 1 w skali 1:10000, naklejony na płótno;
 - d) elektronicznego zapisu na płytach CD w ilości 3 (trzech) sztuk zawierających tekst i rysunki studium w formacie umożliwiającym odczyt oraz wydruk;

Format elektronicznego zapisu rysunków (*JPG, *tiff, *PDF) powinien:

- zawierać odrębne pliki dla całego obszaru studium wyrażonego na załączniku graficznym nr 1 w skali 1:10000 oraz załącznik graficzny nr 2 w skali 1:10000;
- umożliwiać edycję (w postaci obrazu na ekranie oraz wydruku) całego rysunku lub jego części w dowolnej skali;

§ 4

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym:

1. ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.)
2. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz.U. nr 118, poz. 1233 z późn. zm.),
3. uchwałą Nr XXV/138/09 Rady Gminy Lipce Reymontowskie z dnia 09 grudnia 2009 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Lipce Reymontowskie,
4. z przepisami szczególnymi dotyczącymi ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, itd.

§ 5

1. Zamawiający zapewni wykonanie czynności administracyjnych i formalno-prawnych wynikający z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym związanych z procedurą sporządzania projektu studium,
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania lub udostępnienia do wglądu wszelkich materiałów i danych będących w jego posiadaniu a niezbędnych do sporządzenia przedmiotu umowy,
3. Zamawiający udostępni własne pomieszczenia na okres uzgodnień i wyłożenia do publicznego wglądu projektu studium.

§ 6

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy - 18 miesięcy od daty podpisania umowy, tj. do dnia
2. Termin wykonania zamówienia może ulec zmianie w przypadku przedłużającej się procedury sporządzenia studium z przyczyn niezależnych od stron na podstawie aneksu do umowy.
3. Termin realizacji poszczególnych etapów przedmiotu umowy określony jest w załączniku numer 1 do umowy – harmonogram realizacji przedmiotu umowy .

4. Wykonawca i zamawiający pozostają związani warunkami niniejszej umowy do momentu stwierdzenia przez Wojewodę zgodności z prawem uchwały Rady Gminy Lipce Reymontowskie w sprawie uchwalenia studium będącego przedmiotem umowy.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 – 6 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwocie zł. (słownie:), w tym podatek VAT
2. Kwota określona w ust.1 została ustalona w oparciu o ofertę złożoną przez Wykonawcę w zapytaniu ofertowym na opracowanie projektu „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Lipce Reymontowskie” (stanowiącego realizację uchwały Rady Gminy Lipce Reymontowskie Nr XXV/138/09 z dnia 09 grudnia 2009 r.) z niezbędnymi dokumentami planistycznymi wymaganymi przepisami szczegółowymi, stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, że w trakcie obowiązywania umowy kwota określona w ust.1 nie może ulec zmianie.

§ 8

1. Zapłata wynagrodzenia następować będzie fakturami częściowymi, w wysokościach i terminach określonych w harmonogramie realizacji przedmiotu umowy stanowiącym załącznik numer 1 do umowy.
2. Podstawę wystawienia faktur częściowych stanowiąc będą protokoły odbioru wykonanych części przedmiotu umowy, określonych w harmonogramie realizacji przedmiotu umowy stanowiącym załącznik numer 1 do umowy, podpisane przez obie strony umowy.
3. Płatności wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy wskazanego następować będą w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktur częściowych, przelewem, na następujący rachunek bankowy Wykonawcy:
.....
4. W przypadku przekroczenia przez Zamawiającego terminu płatności określonego w ust.3 Wykonawca może dochodzić odsetek ustawowych od wartości niezrealizowanej płatności za każdy dzień przekroczenia terminu płatności .

§ 9

1. Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi w sytuacji:

- a/ odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10 % kwoty określonej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy,
- b/ za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu opracowania lub jego części, dla której ustalono odrębny termin w załączonym do umowy harmonogramie rzeczowo – terminowym – w wysokości 0,1 % kwoty określonej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, a jeżeli opóźnienie przekroczy 10 dni, wysokość kary wyniesie 0,2 % kwoty określonej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia,
- c/ za opóźnienie w usunięciu wad – w wysokości 0,1 % kwoty określonej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia,

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy.

§ 10

Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanego przedmiotu umowy na wszystkich polach eksploatacji. Z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

§ 11

Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają - pod rygorem nieważności - formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca. Integralną częścią niniejszej umowy jest załącznik zawierający harmonogram realizacji przedmiotu umowy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Kontrasynata Skarbnika :

HARMONOGRAM REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

....., dnia

/ miejscowość/

/ pieczęćka nagłóvkowa Wykonawcy /

Etap	Zakres przedmiotu umowy	Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy należnego z tytułu realizacji danego etapu (% wynagrodzenia brutto wskazanego w §9 umowy)	Termin realizacji danego etapu
1	2	3	4
I.	PRACE WSTĘPNE 1. Uzyskanie materiałów wyjściowych w tym podkładów mapowych; 2. Przygotowanie opracowania ekofizjograficznego;	10 %	
II.	OPRACOWANIE PROJEKTU STUDIUM I UZGADNIANIE 1. Analiza wniosków do studium; 2. Opracowanie projektu studium; 3. Komisja urbanistyczno – architektoniczna; 4. Uzgadnianie i opiniowanie projektu studium; 5. Ujednolicenie projektu studium; 6. Wyłożenie i dyskusja publiczna;	40 %	
III.	PRACE KOŃCOWE 1. Przedłożenie Radzie Gminy projektu studium do uchwalenia; 2. Skompletowanie dokumentacji formalno – prawnej prac planistycznych i przekazanie do oceny przez Wojewodę; 3. Ostateczne przekazanie przedmiotu zamówienia po uzyskaniu pozytywnej oceny przez Wojewodę	50 %	

UWAGA :

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia kolumny 4 poprzez wskazania ilości (wyrażonej liczbą całkowitą) miesięcy lub dni od daty podpisania umowy, np. 1 miesiąc, 21 dni , itp.

.....
/pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/